



nbw **Werkstatt für Menschen mit Behinderung**

Die Nordberliner Werkgemeinschaft gGmbH (nbw) ist ein vielseitiger Dienstleister aus Berlin. Im Rahmen der beruflichen Rehabilitation bieten wir zahlreiche individuelle Möglichkeiten zur Teilhabe am Arbeitsleben bzw. der sozialen Eingliederung. Bei uns finden Menschen mit Behinderung Plätze im Berufsbildungsbereich (BBB), abwechslungsreiche Arbeitsplätze in- und außerhalb der Werkstatt und Plätze im Beschäftigungs- und Förderbereich (BFB).

Unser Dienstleistungsangebot ist hauptsächlich auf Auftraggeber aus Industrie, Handwerk, Handel und Verwaltung ausgerichtet, aber auch für Privatkunden stehen wir gerne zur Verfügung. Unsere Mitarbeiter beweisen täglich, dass sie flexibel sind und wirtschaftliche Leistungen in hoher Qualität und Quantität erbringen können.

Die Nordberliner Werkgemeinschaft gGmbH ist eine Tochtergesellschaft der Lebenshilfe gGmbH.



Für unser Team der Arbeitsvorbereitung am Standort Triftstraße 36, 13127 Berlin und am Standort Böhlener Straße 51, 12627 Berlin, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine fachlich und menschlich überzeugende Persönlichkeit als

Sachbearbeiter:in Arbeitsvorbereitung / Produktionsplanung / Kundenservice **Arbeitsvorbereiter:in (m/w/d)**

in Vollzeit, unbefristet, aktuell 39 Stunden/Woche (auf Wunsch Teilzeit möglich)
ab sofort

Verantwortungsvoll: Ihre Aufgaben

Sie stellen die Weiterentwicklung des Produktions- und Dienstleistungsauftrags der Nordberliner Werkgemeinschaft gGmbH unter Beachtung pädagogischer, sozialer, technischer, wirtschaftlicher Gesichtspunkte sicher und gestalten gemeinsam mit dem Team eine qualitätsbewusste Dienstleitung

- Annahme, Prüfung von Kundenanfragen
- Angebots-, Auftrags- und Vertragserstellung sowie Kundenberatung
- Bearbeitung von Machbarkeitsanalysen, Vorkalkulation
- Berücksichtigung der Belange der Beschäftigten bei der Gestaltung der Produktion und der Arbeitsabläufe
- Ablaufplanung, Erstellen von Arbeitsanweisungen
- Materialbestellungen
- Fahrtenplanung und Koordination der Kraftfahrer:innen
- Pflege unserer Kundendatenbank
- Bereitstellung der Fertigungsmaterialien
- Überwachung des Fertigungsprozesses
- Bearbeiten von Kundenreklamationen
- Prüfung der Wirtschaftlichkeit des Auftrages
- Begleitung des/der Arbeitsgruppenleiter:in zur Umsetzung der Auftragsarbeiten
- Entwurf von Vorrichtungen und Hilfsmitteln, in Zusammenarbeit mit der/dem Arbeitsgruppenleiter:innen
- Überwachung der Wartung und Instandsetzung von Werkzeugen, Betriebsmitteln und Vorrichtungen

Persönlich: Ihr Profil

- erfolgreicher Abschluss eines anerkannten kaufmännischen oder technischen Ausbildungsberufes oder vergleichbare Qualifikation

- Berufserfahrungen im Bereich Produktion/Produktionsprozesse bzw. ein sehr gutes breitgefächertes technisches und handwerkliches Fachwissen
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS-Office und Warenwirtschaftssystemen
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Software-Programme
- technisches Verständnis, Organisationsgeschick und Kommunikationsstärke
- unternehmerisches Denken, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit sowie Eigeninitiative
- Sie verfügen über eine hohe soziale Kompetenz im Umgang mit Menschen mit Beeinträchtigung und sind befähigt, zielorientiert Entwicklungsprozesse zu managen, bzw. Projekte umzusetzen
- Verantwortungs- und Selbstbewusstsein sind ebenso von Bedeutung wie Freundlichkeit und Teamfähigkeit.
- Besitz eines Führerscheins Klasse B

Bereichernd: Ihre Perspektiven

- Attraktive Vergütung nach Haustarifvertrag in Anlehnung an den TV-L Berlin (E9b), das sind ab ca. 3520 Euro brutto pro Monat, zusätzlich Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub zzgl. 24. und 31.12. als tarifliche Feiertage, Arbeitszeitkonto
- Einarbeitung durch erfahrene Kollegen/-innen und bei Bedarf ergänzende Fortbildungen
- Familienfreundliche, flexible Arbeitszeiten
- ausgeprägte und wertschätzende Teamkultur, in der Sie Ihre Ideen und Kompetenzen einbringen können
- eigenverantwortliche, anspruchsvolle und vielfältige Tätigkeiten
- moderner Arbeitsplatz mit sehr guter Verkehrsanbindung

Sie haben noch Fragen?

Die Leiterin des kaufmännischen Geschäftsbereiches, Anette Schreiber-Andreas, ist gern telefonisch für Sie da: 030 4472500 22

Wir freuen uns auf Sie!

Sie möchten sich in einem vielfältigen Tätigkeitsbereich einbringen?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung. Nutzen Sie einfach unser Kontaktformular oder schreiben Sie uns eine E-Mail: bewerbung@nbw.de

nbw Nordberliner Werkgemeinschaft gGmbH

Triftstraße 36

13127 Berlin

Telefon: +49 (0)30 – 474794 – 0

Web: www.nbw.de