



nbw – Werkstatt für Menschen mit Behinderung

Die Nordberliner Werkgemeinschaft gGmbH (nbw) ist seit 1992 ein vielseitiger Dienstleister aus Berlin.

Im Rahmen der beruflichen Rehabilitation bieten wir zahlreiche individuelle Möglichkeiten zur Teilhabe am Arbeitsleben bzw. der sozialen Eingliederung. Bei uns finden Menschen mit Behinderung Plätze im Berufsbildungsbereich (BBB), abwechslungsreiche Arbeitsplätze in- und außerhalb der Werkstatt und Plätze im Beschäftigungs- und Förderbereich (BFB).

Unser Dienstleistungsangebot ist hauptsächlich auf Auftraggeber aus Industrie, Handwerk, Handel und Verwaltung ausgerichtet, aber auch für Privatkunden stehen wir gerne zur Verfügung. Unsere Mitarbeiter beweisen täglich, dass sie flexibel sind und wirtschaftliche Leistungen in hoher Qualität und Quantität erbringen können.

Mit derzeit über 170 Mitarbeitern und ca. 650 Menschen mit Behinderungen gehören wir seit 2024 zum Lebenshilfe Berlin Unternehmensverbund und zählen zu den größeren Trägern in Berlin.



Für unsere Standorte in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine fachlich und menschlich überzeugende Persönlichkeit als

Arbeitsvorbereiter:in (m,w,d)

in Vollzeit, unbefristet, aktuell 39 Stunden/Woche (auf Wunsch Teilzeit möglich)

zum nächstmöglichen Eintrittsdatum

Bereichernd: Ihre Perspektiven

- Attraktive Vergütung nach Haustarifvertrag in Anlehnung an den TV-L Berlin inklusive Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub zzgl. 24. und 31.12. als tarifliche Feiertage, Arbeitszeitkonto
- vermögenswirksame Leistungen
- Einarbeitung durch erfahrene Kollegen/-innen und bei Bedarf ergänzende Fortbildungen
- Familienfreundliche, flexible Arbeitszeiten
- ausgeprägte und wertschätzende Teamkultur, in der Sie Ihre Ideen und Kompetenzen einbringen können
- eigenverantwortliche, anspruchsvolle und vielfältige Tätigkeiten
- moderner Arbeitsplatz mit sehr guter Verkehrsanbindung

Verantwortungsvoll: Ihre Aufgaben

- Aufnahme und Prüfung von Anfragen, Angebotserstellung
- Kundenberatung
- Erstellung von Machbarkeitsanalysen
- Organisation der Produktions- und Arbeitsabläufe sowie Gestaltung der Arbeitsplätze unter Berücksichtigung der Belange unserer Beschäftigten
- Ablaufplanung, Erstellen von Arbeitsanweisungen
- Materialbestellungen

- Einsatzplanung der Kraftfahrer:innen
- Pflege der Kundendatenbank
- Bereitstellung der Fertigungsmaterialien und Überwachung des Fertigungsprozesses
- Bearbeiten von Kundenreklamationen
- Prüfung der Wirtschaftlichkeit von Aufträgen (Kalkulationen)
- Begleitung des/der Arbeitsgruppenleiter:in zur Umsetzung der Auftragsarbeiten
- aktive Beteiligung an der Gestaltung inhaltlicher und organisatorischer Prozesse im Bereich

Persönlich: Ihr Profil

- technische Ausbildung, Studium oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung, bzw. ein sehr gutes breitgefächertes technisches und handwerkliches Fachwissen
- anwendungssichere MS-Office-Kenntnisse
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Software-Programme
- hohe soziale und konzeptionelle Kompetenz, Befähigung zielorientierte Entwicklungsprozesse zu managen, bzw. Projekte umzusetzen
- Organisationsgeschick und Kommunikationsstärke
- Unternehmerisches Denken, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit sowie Eigeninitiative

Sie haben noch Fragen?

Die Leiterin des kaufmännischen Geschäftsbereiches, Anette Schreiber-Andreas, ist gern telefonisch für Sie da: 030 4472500 22

Wir freuen uns auf Sie!

Sie möchten sich in einem vielfältigen Tätigkeitsbereich einbringen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung. Nutzen Sie einfach unser Kontaktformular oder schreiben Sie uns eine E-Mail: bewerbung@nbw.de

nbw Nordberliner Werkgemeinschaft gGmbH

Triftstraße 36

13127 Berlin

Telefon: +49 (0)30 – 474794 – 0

Web: www.nbw.de