



## Nordberliner Werkgemeinschaft

### Leistungsbeschreibung

#### Lettershop

Die Nordberliner Werkgemeinschaft gGmbH (im Folgenden nbw genannt) bietet dem Kunden folgende Dienstleistungen:

- Laserkopien (s/w oder Farbe) / Laserdruck (s/w oder Farbe),
- Binden,
- Bearbeiten von Serienbriefen,
- Konfektionieren,
- Kuvertieren,
- Etikettieren,
- Laminieren.

#### Standardleistung

##### 1. Laserkopie / Laserdruck (s/w)

Die nbw kopiert bzw. druckt (s/w) jede Seite in den Formaten von DIN A4 bis DIN A3 mit Qualitätskopierern.

Es werden alle gängigen Office-Programme (PC) verarbeitet.

Auf Wunsch kann das Material (z.B. Kopfbögen, Firmenpapier, usw.) vom Kunden beigestellt werden.

Diverse Papierstärken, Papierfarben, Vergrößerungen bzw. Verkleinerungen sind auf Anfrage möglich.

##### 2. Farblaserkopie / Farblaserdruck

Die nbw kopiert bzw. druckt (Farbe) jede Seite in den Formaten von DIN A4 bis DIN A3 mit Qualitätskopierern.

Es werden alle gängigen Office-Programme (PC) verarbeitet.

Auf Wunsch kann das Material (z.B. Kopfbögen, Firmenpapier, usw.) vom Kunden beigestellt werden.

Diverse Papierstärken, Papierfarben, Vergrößerungen bzw. Verkleinerungen sind auf Anfrage möglich.

##### 3. Serienbriefe

Die nbw verknüpft die vom Kunden angelieferten Daten (elektronisches Format – Office-Programme (Word, Excel)) für den Seriendruck.

##### 4. Kuvertieren

Die nbw kuvertiert in alle handelsüblichen Versandtaschen je nach Anforderungen des Auftrages manuell oder maschinell die kundenseitig vorgegebenen Artikel.

Eine Faltung von DIN A4-Material wird in der vom Kunden gewünschten Form (z.B. Wickel- oder Zick-Zack-Faltung, usw.) ausgeführt.

##### 5. Etikettieren

Kundensendungen werden durch die nbw mit den vom Kunden angelieferten fertigen Etiketten versehen, oder die nbw erstellt Etiketten auf der Basis der vom Kunden gelieferten Dateien und adressiert damit die Kundensendungen. Die vom Kunden beigestellten Daten sind in elektronischer Form (Tabellenformat aller gängigen MS-Office-Programme) zu übermitteln.

**6. Freistempeln**

Beim Versand als Dialogpost müssen die Anschreiben bzw. Datensätze unter anderem nach PLZ sortiert bereitgestellt werden.

Bei einer jeweiligen Sendungsstärke von größer 3mm ist ein Frankieretikett erforderlich!

Wir behalten uns vor ab einem Portowert von > 2000 € Vorkasse zu vereinbaren, für Neukunden erfolgt die Regelung der Portobezahlung im Angebot.

**7. Postaufliefern**

Die nbw übergibt im Kundenauftrag Sendungen aller Art z.B. Standardbriefe, Dialogpostpost, Päckchen und Pakete an DPAG oder DHL.

**8. zusätzliche Materialien**

Die nbw kann auf Wunsch die zur Auftragserfüllung benötigten Materialien, wie z.B. Briefumschläge, Papier in gewünschter Stärke, Farbe usw. beschaffen, sofern diese nicht vom Kunden beigestellt werden.

Stand: 01.12.2016